

学校法人旭川志峯学院

特別任用事務職員（有期雇用契約職員）の募集について

1. 募集人数： 1 名
2. 募集締切： 令和8年10月30日（金）
下記担当まで8の書類を郵送必着または持参
 - ・ 1次選考は書類審査となります。通過者には追って2次選考（個人面接）日時を連絡します。
 - （2次選考は1次選考の書類審査後随時）
3. 採用日： 令和9年4月1日予定（初年度契約期間 令和9年4月1日～令和10年3月31日）
4. 通算雇用期間： 最長5年間（次年度以降の契約は1年更新。最長で令和14年3月31日まで雇用）
5. 勤務場所： 旭川志峯高等学校（旭川市永山7条16丁目）又は旭川情報ビジネス専門学校（旭川市8条通7丁目）
6. 業務内容： 経理・会計、総務・庶務等の学校事務業務。
7. 求める人材像：
 - ・ Word、Excel等の操作に堪能で、PCによるデータ作成、入力、管理ができる方。
 - ・ 部門内外において、外来者との接客及び学生生徒対応が積極的にできる方。
 - ・ 高卒以上で就職経験を有する方が望ましい。
8. 応募書類：
 - ・ 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 各1部
 - ・ 既卒3年以内の方は、上記の他に卒業〔見込〕証明書、成績証明書 各1部
9. 待遇等
 - ① 月額 203,700 円以上 ※年齢・経験を考慮して優遇
その他、夏期手当、年末手当、寒冷地手当、学院規定の通勤手当等。
 - ② 学院の経営状況や勤務期間中の業績等を総合的に判断し専任事務職員登用の可能性あり
 - ③ 日本私立学校振興・共済事業団共済組合等（健康保険・年金等に該当）に加入
 - ④ 昇給無し、退職金無し
 - ⑤ 休日は土日祝日、開学記念日、年末年始（12/29～1/3）。その他有給休暇制度あり。
 - ⑥ 勤務時間は、平日原則 8：15～17：00（休憩 45 分含む）
ただし、配属先により始業・終業時刻が一部異なる場合あり。

【問い合わせ及び書類提出先】

〒079-8505 北海道旭川市永山7条16丁目3番16号
学校法人旭川志峯学院 法人本部事務局 担当：菅原
電 話 0166-48-1221（平日 8：15～17：00）
メー ル info@shiho.ed.jp